



Indicaciones sobre el trabajo escrito (Ver plantilla)

- El trabajo se debe realizar en hoja tamaño carta en espacio sencillo, incluyendo resúmenes, tablas, diagramas, figuras, y demás, con márgenes superior, inferior, derecha e izquierda de 2,5 cm. Para los conferencistas invitados, tanto nacionales como internacionales, la extensión del documento es de máximo 10 hojas, por una sola cara. Para los participantes con ponencias breves, la extensión del documento es de máximo 6 hojas, por una sola cara.
- El texto deberá estar digitado utilizando Microsoft Word para Windows o un procesador de texto equivalente y compatible, en una sola columna y con letra tipo Times New Román de tamaño 11 puntos, excepto títulos y sub títulos.
- El título deberá ir dejando dos renglones en blanco por debajo de la imagen del evento, centrado, mayúsculas sostenidas, fuente 16 puntos y en negrita.
- El (los) nombre(s) del (os) autor(es) deberá(n) ir debajo del título, dejando dos renglones en blanco por debajo de éste, centrado(s), en negrilla y cursiva.
- La institución a la que pertenece el autor, la ciudad, el país y correo electrónico deben aparecer como notas al pie.
- El subtítulo Resumen, en negrilla y centrado, deberá aparecer luego de dejar dos renglones en blanco por debajo del(os) nombre(s) del(os) autor(es). Un renglón más abajo del subtítulo Resumen, se presenta el contenido del mismo.
- El subtítulo Palabras claves, en negrilla y alineado a la izquierda, deberá aparecer luego de dejar un renglón en blanco por debajo del párrafo resumen, deberán aparecer por lo menos tres palabras que permitan identificar el contenido del trabajo.
- El cuerpo del trabajo deberá comenzar a desarrollarse (usualmente con la Introducción) dejando dos renglones en blanco después de las palabras claves, en espacio sencillo y completamente justificado.
- Los subtítulos correspondientes a cada una de las secciones del cuerpo del trabajo, incluida la introducción, deben estar enumeradas, comenzando con 1. Introducción y terminando con n. Referencias, deberán ir en 14 puntos, en negrilla, alineados a la izquierda y únicamente la primera letra en mayúscula. Dejando un renglón en blanco comenzará el desarrollo del texto correspondiente. Entre párrafos se dejará un renglón en blanco.
- Si existen subsecciones deberán ir enumeradas de la forma 1.1, 1.2, etc., alineadas a la izquierda, en negrilla y 12 puntos. Si existen sub subsecciones, no se enumerarán, irán en negrilla, alineadas a la izquierda y en tamaño 11 puntos. Luego de cada sección y cada subsección debe dejarse un renglón en blanco antes de iniciar



el texto. En las sub subsecciones no se dejará renglón en blanco, simplemente se cambia al siguiente renglón para iniciar el texto correspondiente.

- Las figuras, diagramas, gráficas, fotografías y similares, pueden presentarse a color; deberán ser de buena calidad y estar integrados dentro del texto.
- Cada página deberá ir numerada, de forma consecutiva, utilizando números arábigos, centrados en la parte inferior de cada hoja, dentro del espacio establecido en la margen.
- Las referencias señaladas en el cuerpo del documento deberán indicarse mediante el método (autor, año), indicando primero el apellido del autor y el año de su publicación. Todas las referencias listadas al final deberán estar incluidas en el cuerpo del documento y viceversa.
- En la última sección Referencias, deberán aparecer listadas en orden alfabético todas las referencias. No deben enumerarse, entre una y otra dejar un renglón en blanco. Deben aparecer Apellido y nombre de los autores, luego el año de publicación, luego el título en cursiva, luego la revista o editorial, luego el volumen, número y páginas de ser necesario. Por ejemplo:

Berrio, A. C. and Pérez, S. J. (2002). *Towards a new concept on engineering education*. Journal of Educational Technology, Vol. 24, No. 12, pp. 269-286.

Acosta, J. (2001). *Ciudades del Conocimiento*. Panamericana formas e impresos, Bogotá, D.C., pp. 116.

Eppinger S.D. and Salminen V. K. (2001). *Patterns of product development interactions*. Proceedings of ICED '01, Vol. 1, Glasgow, pp. 283 -290.

University of Hong Kong. (1997, June). Final report: *Ad Hoc Group for Learning Technologies*. Consultado el 21 de mayo de 2002 en http://www.hku.hk/caut/Homepage/itt/5_Reports/5_1AdHoc.htm

Posterior a la entrega del trabajo:

- Con todos los trabajos recibidos y aceptados se organizarán las memorias del evento que serán publicadas de manera electrónica.
- El autor o los autores son los únicos responsables de sus publicaciones, los organizadores del evento sólo compilaremos lo recibido.
- Las propuestas y las peticiones especiales deben ser enviadas a alguno de los siguientes correos
carlos.alvarez@escuelaing.edu.co
ana.guzman@escuelaing.edu.co
matematicaeducativa@escuelaing.edu.co
- Guarde su trabajo con el siguiente esquema de nombre: Apellido_Institución_Nombre del trabajo.